



Wir suchen eine technische Bürokraft (m/w/d)!

Firmenportrait:

Die FZH Gruppe besteht aus den Unternehmen FZH Engineering GmbH, FZH Waffen GmbH, FZH Maschinenbau GmbH und der FZH-lux S.à.r.l.. Wir sind seit 1987 als kompetenter Partner im Bereich der Metallbearbeitung tätig. Hier überzeugen wir in den Bereichen Drehen, Fräsen, Draht- und Senkerodieren. Seit 1998 entwickeln, konstruieren und fertigen wir Sondermaschinen vor allem im Bereich der Rohrtrennung und Weiterverarbeitung. Hier haben wir uns einen breiten Kundenstamm erarbeitet und möchten diesen weiter ausbauen.



Stellenbeschreibung:

Um unseren Sondermaschinenbau weiter auszubauen suchen wir einen Mitarbeiter, welcher uns im Büro unterstützt. Ihre Aufgaben erstrecken sich von Auftragerfassung, Bestellungen, Auftragsmanagement bis hin zu Erstellung von Dokumentationen. Je nach Fähigkeiten können auch weitere Themenfelder hinzukommen. Mitbringen sollten Sie Begeisterung für Neuentwicklungen und für Technik. Sie sollten an Problemlösungen aktiv mitarbeiten und über den Tellerrand hinaus denken können. Die Aufgabe umfasst ganzheitliches Projektdenken

Anforderungen:

- Begeisterung für Technik
- Eine technische Ausbildung ist von Vorteil
- Guter Umgang mit gängigen Softwareprogrammen wie MS-Office
- 5 Jahre Berufserfahrung



Mit uns in die Zukunft. Hightech ist da wo wir sind!